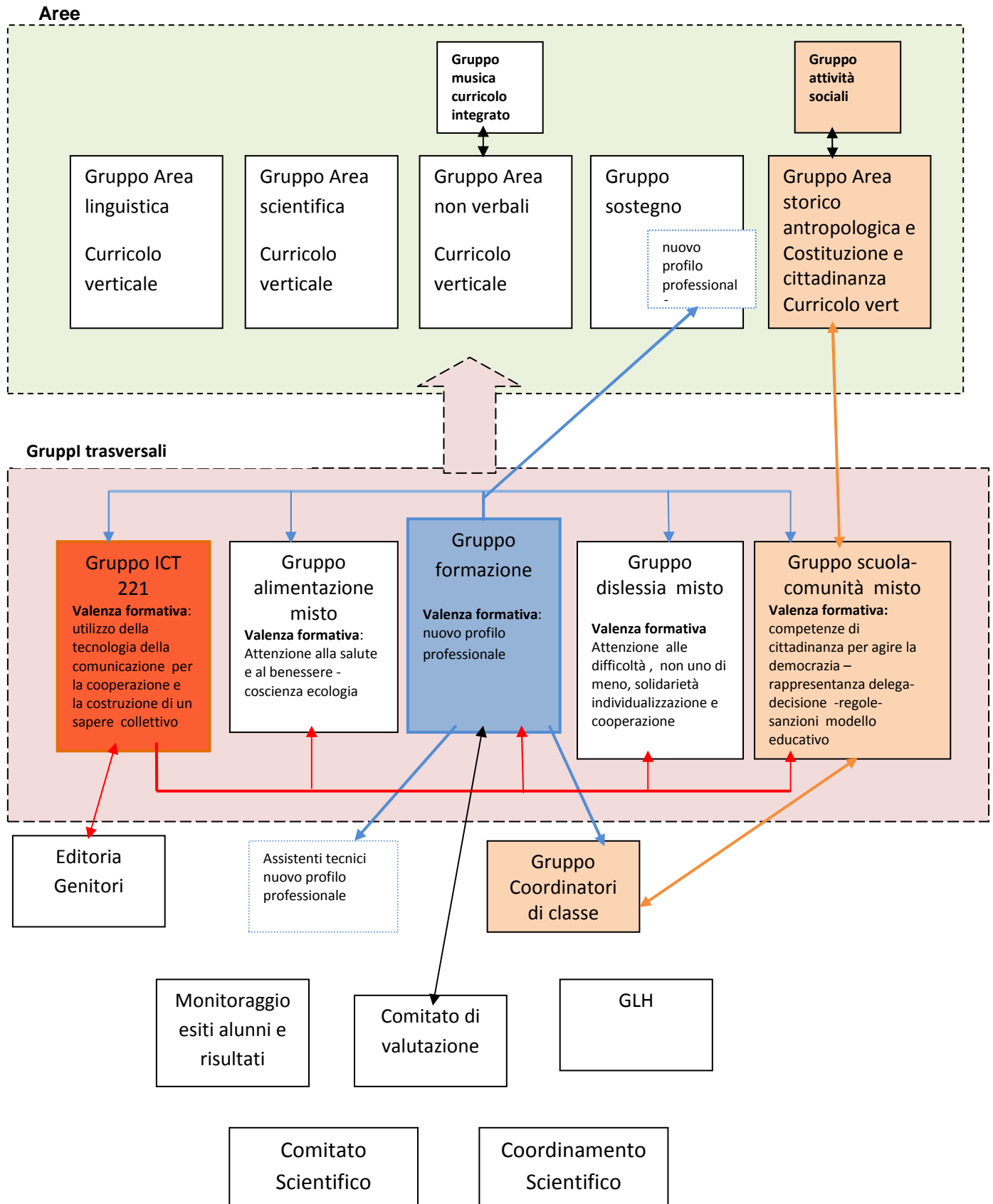


ORGANIGRAMMA-PIANO LAVORO per l'a.s. 2011-12

Delibera Collegio del 30-09-2011

PIANO ORGANIZZATIVO PER LA RENDICONTAZIONE INTERAZIONI TRA I GRUPPI NELLO SVILUPPO DEL PROGETTO



GRUPPI DI AREA

Area Linguistica(italiano- le due lingue europee – italiano come seconda lingua per gli stranieri)

Si è realizzato e si sta testando un curriculum plurilinguistico integrato riferito al “Quadro Comune Europeo di competenze comunicative” attraverso la riorganizzazione dei curricoli per favorire il confronto e la ripresa di caratteristiche grammaticali, testuali e culturali tra più lingue facilitando lo sviluppo cognitivo e comunicativo con l’obiettivo di poter insegnare la seconda lingua europea raggiungendo un livello pari alla prima lingua, utilizzare la valenza formativa della lingua nell’integrazione degli alunni stranieri e creando dei contesti non discriminanti per gli alunni dislessici

Docenti: i docenti di italiano, inglese e tedesco

Coordinatore: Fiorella Porchia - Funzione strumentale

Compiti

Rendere più efficace l’insegnamento delle competenze comunicative utilizzando la sinergia tra le discipline linguistiche

Coordinare in un unico processo didattico le problematiche legate a: curriculum plurilinguistico - dislessia e dsa - italiano come lingua veicolare per gli stranieri - alfabetizzazione linguistica per alunni di recente immigrazione -

Costruire la “spina dorsale” un curriculum plurilinguistico trasversale unico utilizzando le utità che sviluppano competenze strategiche delle diverse materie attraverso:

- Individuazione delle unità snodo di contenuto “trasversale” in ciascun curriculum di lingua
- Predisposizione di un percorso curricolare inter-disciplinare unico utilizzando le unità snodo
- Adattamento e modifica delle unità snodo per renderle compatibili e funzionali all’inter-azione tra le lingue e alla trasferibilità delle competenze strategiche.

Costruire strumenti di verifica e monitoraggio efficaci ed efficienti per rilevare il possesso di competenze strategiche

Area Scientifica(matematica-scienze-tecnologia)

Si stanno costruendo percorsi laboratoriali in grado di rispondere alle problematiche poste dalle rilevazioni internazionali sviluppando competenze trasversali necessarie ad un pieno inserimento nella società.

Introduzione nel curriculum di area scientifica di attività di monitoraggio delle condizioni ambientali.

Utilizzo delle ricerche in atto da parte di Enti e Centri per sviluppare parti del curriculum.

Docenti: i docenti di educazione tecnica, matematica e scienze

Coordinatore: Stefania Sciuto - Funzione strumentale

Compiti

Poter agire una didattica laboratoriale in contesti privi della possibilità di copresenze

Rendere più efficace l’insegnamento delle competenze scientifiche utilizzando la sinergia tra le discipline scientifiche

Sviluppare un curriculum trasversale centrato sulla comunicazione per rendere più efficaci i processi di comprensione dei concetti scientifici recuperando un’intuizione della ricerca della scuola che ha dato origine a SU18

Lavorare insieme su una o più unità trasversali

Area Antropologica e Costituzione e cittadinanza

Docenti: i docenti di storia e geografia e religione

Coordinatore: Francesco Tacconi - Funzione strumentale

Compiti

Ridefinizione di una relazione funzionale tra concetti e saperi e competenze.

Coordinamento tra il curricolo di Cittadinanza e Costituzione e le attività sociali. Attività sociali come Laboratori del curricolo di “Cittadinanza e Costituzione” per lo sviluppo delle competenze di cui sopra in contesti di realtà.

Mantenimento dell'impianto progettuale delle AS attuale per aree di Miglioramento in una dimensione di comunità anche in relazione ai genitori.

Ristrutturazione dei laboratori di AS con una più forte connessione con le attività trasversali della scuola e con i filoni di sviluppo della sperimentazione :

Laboratori trasversali di Costituzione e cittadinanza e attività sociali

Sono gruppi di lavoro costituiti da studenti di classi diverse. Ciascun laboratorio lavora su compito per contribuire a realizzare, in modo coordinato e cooperativo, attività per l'arricchimento culturale e il miglioramento della vita nella comunità scolastica e di rapporto con il territorio. Questo piano è concordato tra genitori, docenti e studenti-delegati di classe tramite le assemblee e il consiglio dei delegati.

L'ipotesi è di ampliare la dimensione di gruppo alla intera comunità scolastica affiancando al gruppo classe la realtà “scuola” come ambito di crescita e di apprendimento.

Docenti:

1. Callegaro
2. Caserta
3. Meroni
4. Esposito
5. Cavallaro
6. Crotta
7. Zaffaroni
8. Schioppa
9. Donegani
10. Muzio
11. Anfosso
12. Iagrossi
13. Casa
14. Romaniello
15. Sessa
16. Lenti
17. Cani
18. Rodella
19. Galuppo
20. Cirillo
21. Mereghetti
22. De Clario

Coordinatore: Elda Caserta

Compiti:

- Programmazione e coordinamento organizzativo delle attività didattiche del giovedì previste .
- Coordinamento dell'attività delle assemblee di classe degli studenti con il lavoro del Consiglio dei Delegati.

Curricolo linguaggi non verbali**Compiti:**

Sviluppare un curricolo trasversale che favorisca lo sviluppo di quelle competenze di cittadinanza legate allo studio e alla progettualità

Individuazione e sviluppare delle unità in cui sia presente:

- la dimensione progettuale
- la dimensione creativa
- l'uso sinergico di codici diversi
- fornire strumenti per utilizzare i codici specifici

Docenti : musica, strumento, arte, scienze motorie

Coordinatore: Annalisa Callegaro - Funzione strumentale

Curricolo musicale (musica – strumento)

Coordinatore: Flavia Amico

Compiti:

si sta lavorando ad un curricolo integrato di musica e strumento musicale (la scuola rinascita è ad orientamento musicale) superando la dimensione organizzativa della classe di indirizzo per permettere di utilizzare la sinergia tra i due insegnamenti con l'obiettivo di coinvolgere un maggior numero di alunni in esperienze di produzione espressiva e musica di insieme. Raccordo con i licei musicali.

Compiti comuni (trasversali alle aree per tutti)**Impostazione dell'attività come lavoro di gruppo cooperativo**

Sviluppo di almeno una unità didattica con modalità plurime di approccio: attiva/concreta, iconico/grafica, verbale/simbolica.

Realizzazione di almeno una unità didattica con la LIM in collaborazione con il 221

Inserimento in tutte le unità di una attività di comunicazione finale come sostegno all'interiorizzazione dell'apprendimento (vedi SU18) e come acceleratore dell'integrazione tra pre-conoscenze e conoscenze apprese nonché come dispositivo meta cognitivo di riflessione sui saperi appresi e le competenze acquisite.

Dispositivi sperimentati a disposizione da inserire per sviluppare la competenza di cui sopra :

- ✓ Sviluppo di modello di interrogazione multimediale-comunicativa degli studenti almeno per una unità di lavoro
- ✓ Festa exhibit della scuola (modello SU18 da soli o in rete di scuole) Giornata pace exhibit
- ✓ Sabati di presentazione ai genitori di lavori e argomenti "I ragazzi insegnano agli adulti"
- ✓ Esperimenti di apprendimento/insegnamento tra pari lezioni di alunni agli alunni (anche con LIM e aiuto 221)
- ✓ Situazioni comunicative online in internet in Italia (scuole partner- storia dell'arte e del patrimonio) o scambi internazionali via skype o simili
- ✓ Giornalini (scientifico –letterario- artistico)

Introduzione di due tematiche trasversali interdisciplinari a forte contenuto valoriale:

- ✓ alimentazione e salute come sperimentato con Scuola e cibo 10-11
- ✓ metodo di studio e strategie di apprendimento utilizzando la metodologia per i dislessici su tutta la classe

Utilizzo della piattaforma didattica per :

- ✓ lavoro con la classe almeno su:
- ✓ inserimento dei compiti almeno per i dislessici
- ✓ inserimento documentazione per i compiti
- ✓ prove di gestione del recupero
- ✓ Registrazione lezione LIM per assenti

Preparazione esame con l'utilizzo della piattaforma didattica.

Supporto informativo online agli alunni per il progetto orientamento.

Uniformazione della procedura metacognitiva tra le aree:

- ✓ Coordinare sul piano del metodo e dell'interazione gli strumenti e il loro utilizzo in modo da costruire un percorso coerente:
- ✓ Modalità presentazione UD esplicitazione obiettivi
- ✓ Protocollo nell'utilizzo del Quaderno del Percorso e Passaparola
- ✓ Tutoring e Colloqui
- ✓ Coerenza nel sistema di misurazione e valutazione
- ✓ Contratto formativo e Contratto dislessici e disabili

I GRUPPI TRASVERSALI

I **gruppi trasversali** (cioè: ICT -alimentazione - dislessia - formazione - comunità) **sono il motore delle interazioni tra i vari ambiti della progettazione.**

Hanno il compito di supportare le aree facendo proposte, creando occasioni di formazione, seguendo e monitorando il lavoro costruendo ponti di comunicazione e di collaborazione con i genitori.

Sono anche promotori e organizzatori di contatti che possano raccordare quanto fa la scuola con l'esterno e viceversa .

Equipe 221

Docenti

Piano della didattica

- Giorgio Donegani e Barbara Spitalieri : Piattaforma studenti – Portale SL
- Pasquali: Lim - Software didattico - Sito – Portale SL

Scuola laboratorio e formazione docenti

- Romaniello: Piattaforma docenti lavoro *on-line* – *valutazione*
- De Clario Centro Risorse *ambiente piattaforma docenti per l'esterno e la formazione*
- Bottari De Clario Documentazione trasversale *piattaforma docenti come documentazione in collaborazione con la commissione editoria dei genitori* redazione Istruzioni per l'uso e POF

Coordinatore: Fabrizio Pasquali

Commissione Editoria

Genitori: Franceco Camberlino 3°C , Agnese Codignola 1 E , Andrea Damonti 2°A , Marisa Faioni 3°E , Laura Panigara 3°D

Referente Franceco Camberlino 3°C

Compiti:

- ✓ LiberaMente (giornale della comunità)
- ✓ Curare le pubblicazioni della scuola (quaderni di Amleto ecc) in proprio e on line
- ✓ altro, vedere editoria Scuola Pestalozzi
- ✓ promozione e invio articoli di docenti su riviste varie, documentazione della produzione dei docenti
- ✓ pubblicazione atti seminari e riflessioni in proprio e in digitale
- ✓ edizioni e testi per utenza straniera
- ✓ Rapporti con i genitori delle scuole del progetto

Comitato di Valutazione**Docenti:** Fiorella Porchia, Paola Bottari, Cristin Sanger, Cristina Cavallo**Coordinatore:** Cistina Sanger**Compiti**

- Predispone percorsi di valutazione e di auto-valutazione dei docenti in servizio per l'espressione del gradimento e di superamento dell'anno di formazione.
- Colloqui per la selezione del personale docente e relativa valutazione

Commissione Formazione**Docenti:** Gianpaolo Anfosso, Gianluca Bocchinfuso, Tiziana Casa, Clara De Clario**Coordinatore:** Giampaolo Anfosso**Compiti**

- Ricerca, monitoraggio e riflessioni dei processi di formazione dei docenti, di un modello di laboratorio didattico per il tirocinio gli studenti di scienze e di diffusione della pratiche professionali alle altre scuole.
- Costruzione di percorsi e materiali di supporto alla formazione in servizio e in ingresso.

Commissione dislessia**Docenti:** Alessandro Maschi, Pina Laconca**Genitori:** Paola Falce, Mercedes Bresso**Compiti:**

- Sostenere le aree nell'introduzione di metodologie e percorsi facilitanti (per la classe)
- Progetto Dislessia e Territorio DeT comunità di pratiche e rete sulla dislessia

Commissione alimentazione**Docenti:** Clara De Clario, Isabella Montini, Giulia Sessa**Genitori:****Compiti**

- Controllo della refezione scolastica (gruppo ristretto).
- Sincronizzazione del piano di lavoro interno con il "Programma Scuola e cibo" e monitoraggio delle attività di educazione alimentare attuate nelle classi. Sostenere le aree nell'introduzione delle tematiche
- Sviluppare la comunità di pratiche e rete sull'alimentazione in accordo con il comune
- Raccordo scuola-famiglia per attivare iniziative comuni sulle problematiche dell'alimentazione

Commissione scuola-comunità /modello educativo**Docenti:** Annalisa Callegaro, Michele Crudo, Maria Concetta Vono, Simonetta Muzio, Maria Matera**Genitori:** Ripamonti Angela Maria (referente) 3E, Gorni Giovanna 3°, Riva Fabiana, Zaffaroni Alberto 3°, Masselli Giovanna 3°, Avesani Riccardo 1°, Maruti Isabella 1E, Gregotti Paolo 1D, Pironi Renata 1D, Fossi Silvia 1B, Moretti Barbara 1B, Rossi Lina 2E, Mussi Marco 1 A, Picardi Stella 2A, Di Lernia Isabella 2A, Paludi Maria Giovanna 2A, Vaccari Gloria**Coordinatrice:** Simonetta Muzio**Compiti**

- Monitoraggio del patto di corresponsabilità e del regolamento di istituto
- Sostiene il lavoro dei coordinatori di classe perché tutte le scelte risultino coerenti con il modello educativo

- Elabora proposte e percorsi di coinvolgimento delle componenti scolastiche da presentare al Coordinamento Scientifico per un confronto sul modello educativo e sulle regole di convivenza
- Indica al Coordinamento Scientifico la tematica della “Giornata aperta” per la “Giornata dei diritti dei bambini” per la “Giornata della pace” in accordo con il gruppo delle Attività Sociali.
- Verifica i bisogni del territorio e avvia una comunità di pratiche e una rete sulla cittadinanza (modello Firenze)
- Avvia un lavoro in accordo con il consiglio di zona per costituire un consiglio di zona dei ragazzi e/o con il comune per un consiglio cittadino

COORDINATORI DI CLASSE E GRUPPO COORDINATORI DI CLASSE

Il coordinatore/tutor di classe

Docenti:

1A	Tiziana Meroni
2A	Giuliana Meledandri
3A	Stefania Tosi
1B	Maria Matera
2B	Piero Di Benedetto
3B	Fiorella Longobardo
1C	Antonio Rodia
2C	Paola Gorni
3C	Gianpaolo Anfosso
1D	Elda Caserta
2D	Rosario Cavallaro
3D	Milena Sapio
1E	Gianluca Fazzi
2E	Cecilia Cosulich
3E	Stefania Iagrossi

Compiti

Sul piano organizzativo

- Raccoglie la documentazione di tutte le attività svolte dalla classe. Redige le relazioni periodiche e cura il verbale del consiglio di classe. Tabula i dati sintetici relativi ai comportamenti degli alunni
- Fa da raccordo tra i colleghi del Consiglio e il gruppo classe degli studenti. Predisporre gli ODG delle riunioni del consiglio di classe. Gestisce le donazioni dei genitori per i bisogni della classe.
- Lavora in contatto con gli altri coordinatori di classe tramite il gruppo dei coordinatori e la piattaforma

Sul piano formativo ed educativo

- E' tutor del gruppo classe rispetto alle dinamiche relazionali. E' garante del piano formativo concordato tra i docenti della classe. Monitora l'andamento delle dinamiche del gruppo.
- E' punto di riferimento per i genitori rispetto alla situazione relazionale della classe, conduce le assemblee con le famiglie e tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori
- Conduce discussioni/dibattiti con gli alunni all'interno della classe in modo da trovare soluzioni o porsi come mediatore dei conflitti;
- Organizza il gruppo classe degli studenti, valorizza i delegati degli studenti, periodicamente fa il punto della situazione. Segue le assemblee di classe degli studenti

Gruppo dei coordinatori/tutor di classe**Docenti:** i coordinatori di classe**Referenti:** Sapio per la presidenza, Caserta per i laboratori di cittadinanza, Anfosso per l'autoformazione**Compiti**

- Condivide una visione di insieme delle problematiche nella sperimentazione e fornisce un feedback al Coordinamento scientifico.
- Tiene sotto controllo la coerenza dell'azione educativa dei docenti dei consigli di classe nel rispetto del modello educativo. Rende compatibili tra loro, dal punto di vista organizzativo, le diverse attività previste dai corsi dando loro uniformità. Collabora con la commissione scuola comunità sul modello educativo e sull'applicazione del regolamento di Istituto.
- Evidenzia eventuali problemi o proposte organizzative emergenti dal funzionamento e fornisce risposte alle richieste organizzative
- Definisce gli ordini del giorno delle riunioni di gruppo e l'organizzazione degli incontri in sottogruppi tra i coordinatori. Organizza le risorse orarie assegnate. Redige il verbale e tramite il collaboratore tiene al corrente la presidenza

COORDINAMENTO del PROGETTO**Coordinatore della ricerca e sperimentazione:****Docente:** Lucia Leombruno**Compiti:**

- Segue l'attività delle commissioni e delle aree attraverso la documentazione prodotta e/o partecipando alle riunioni in modo da avere una visione di insieme dello sviluppo concreto delle attività nella scuola;
- Affianca il preside nel coordinare le riunioni del coordinamento scientifico;
- Tiene i contatti con i coordinatori della sperimentazione delle scuole partner, fa parte del Gruppo di Gestione del Laboratorio e partecipa alle riunioni del Gruppo anche in audio-conferenza.
- Relaziona al Coordinamento scientifico, formula proposte e redige l'odg delle riunioni del CS e del Comitato S. con il preside.
- E' consulente del Dirigente ed è referente verso l'esterno dell'andamento dei lavori di ricerca
- E' componente e partecipa al Comitato Scientifico di istituto.

Coordinamento Scientifico

E' l'organismo preposto a coordinare, in una visione di insieme, l'avanzamento e l'indirizzo delle azioni di ricerca e sperimentazione dei vari gruppi di lavoro sulla base di una riflessione supportata dai dati di monitoraggio. Prepara proposte di modifica delle azioni in atto per la delibera in collegio, decide direttamente sulle questioni ordinarie.

Si riunisce settimanalmente martedì pomeriggio dalle 14 alle 16 secondo un calendario annuale.

Docenti: Stefania Sciuto; Fiorella Porchia; Annalisa Callegaro - Il coordinatore della commissione scuola comunità: Simonetta Muzio- Il coordinatore della commissione formazione: Gianpaolo Anfosso – il coordinatore del gruppo di sostegno: Annamaria Risari – il coordinatore dell'area storico-geografica e costituzione: Francesco Tacconi - Il coordinatore per le tecnologie e il gruppo 221 : Fabrizio Pasquali – il coordinatore della commissione alimentazione: Clara De Clario.- il coordinatore della commissione dislessia: Alessandro Maschi; il collaboratore del preside

Compiti del gruppo:

- Tiene sotto controllo la coerenza dell'azione educativa nel rispetto del modello educativo espresso nel Progetto e nel POF e oggetto di ricerca e sperimentazione attraverso il coordinatore della sperimentazione, i documenti prodotti dai gruppi di lavoro

- Rende compatibili tra loro dal punto di vista metodologico e pedagogico le diverse attività dando loro uniformità con delle direttive
- Evidenzia i problemi didattici e pedagogici anche su segnalazione dei gruppi di lavoro e di ricerca
- Fornisce ai gruppi di lavoro feedback per riorientare la propria azione.
- Individua le tematiche e le problematiche intorno alle quali chiamare la scuola e i gruppi ad una riflessione più ampia tramite i seminari interni.
- Delibera il piano delle attività sul territorio del Centro Risorse proposte e le iniziative di cooperazione con le scuole del proprio territorio.
- Definisce i criteri per la realizzazione della documentazione e i criteri per la pubblicazione e la comunicazione all'esterno delle esperienze della scuola .
- Si interfaccia direttamente e/o attraverso i suoi membri con le altre scuole partner del laboratorio.

Monitoraggio esiti alunni e risultati scolastici (gruppo misto genitori docenti)

Docenti: Giuliana Meledandri – Piero Di Benedetto

Genitori:

Compiti:

- Alimenta e supporta la riflessione dei coordinamenti fornendo dati quantitativi ed eventualmente qualitativi sugli esiti finali e intermedi e su altri aspetti anche su indicazione degli organismi.
- Recupera dai siti istituzionali e dai documenti interni dati per delle statistiche sugli esiti scolastici.
- Elabora questionari e strumenti di rilevazione degli esiti scolastici dopo la terza media e durante il percorso.
- Tabula i dati.
- Prepara report sugli esiti scolastici da sottoporre per la riflessione agli organismi della scuola.

Gruppo di Gestione della rete

Il Gruppo di gestione è costituito:

- dai tre dirigenti;
- da tre docenti, uno per scuola, coordinatori di progetto

Compito del Gruppo di Gestione è di:

- ✓ tenere i contatti con il Comitato di Garanzia e fornire un report periodico dei lavori delle tre scuole e del laboratorio di rete nel suo insieme;
- ✓ coordinare i piani di lavoro delle tre scuole e le azioni di sviluppo del progetto indicando i vincoli comuni;
- ✓ favorire e stimolare l'interazione tra i collegi e i gruppi di lavoro delle tre scuole
- ✓ coordinare lo sviluppo delle azioni comuni tra le tre scuole

Coordinerà il Gruppo di gestione il dirigente designato nella prima riunione del gruppo.

Il gruppo terrà i contatti e le riunioni anche a distanza in via telematica.

Il Gruppo di gestione definirà un regolamento per il proprio funzionamento.

Comitati scientifici di istituto

Il comitato scientifico di istituto previsto dal DM in ciascuna scuola della rete è composto da:

- il dirigente
- il coordinatore di progetto
- un rappresentante dell'USR
- esperti individuati dalla scuola nel numero ritenuto utile
- un esperto dell'ITD di Genova

Il compito del gruppo è di:

- ✓ partecipare alla stesura dell'articolazione piano di lavoro con linee d'indirizzo, seguirne l'avanzamento nella singola scuola attraverso le comunicazioni del DS e del coordinatore

del progetto, verificare la congruità e coerenza dello sviluppo attraverso la presa visione dei documenti prodotti e dei report intermedi, redigere una relazione di sintesi finale

- ✓ redigere una relazione alla fine dell'anno.

Ciascuno dei tre Comitati scientifici si occuperà di uno dei filoni della ricerca e sperimentazione non solo per il proprio istituto, ma anche per gli altri due con il compito di :

- ✓ supportare in itinere lo sviluppo del lavoro dei docenti delle tre scuole fornendo consulenza sul filone di pertinenza, in base alle priorità individuate

Si utilizzerà a questo scopo un ambiente dedicato nella piattaforma della rete.

Comitato garanzia

Il Comitato di garanzia è istituito per garantire la tenuta del Progetto secondo gli elementi istitutivi del Progetto e gli obiettivi di rendicontazione fissati dal decreto autorizzativo.

Per ottemperare a tale scopo ha i seguenti compiti:

- ✓ Vigilare sulla congruenza dei piani di lavoro delle tre e sulla loro integrazione sistemica
- ✓ Prendere visione dei report periodici prodotti dalle singole scuole e dal Laboratorio di rete sull'avanzamento della ricerca e sperimentazione fornendo indicazioni correttive e/o suggerimenti per lo sviluppo
- ✓ Predisporre una relazione annuale da presentare al Ministero, agli USR e alle scuole sul lavoro svolto sulla base dei seguenti indicatori:
 - o qualità e rilevanza delle pratiche e delle iniziative messe a punto
 - o originalità/innovazione delle proposte
 - o trasferibilità nel sistema scolastico italiano
 - o capacità di documentare il lavoro in modo innovativo e di valorizzarne i risultati .

Il comitato di garanzia è composto da:

- 3 esperti esterni individuati dal Comitato di Gestione della rete (uno per scuola facenti parte del Comitato scientifico di istituto)
- un rappresentante della Direzione Generale degli Ordinamenti
- Il direttore dell'ITD di Genova

Il Comitato individuerà tra i suoi membri un presidente e definirà un regolamento per il suo funzionamento.

Il Comitato si riunirà collegialmente con cadenza periodica per definire le linee generali di azione in relazione alle scadenze e all'avanzamento del Progetto. Per il lavoro a distanza avrà a disposizione un ambiente riservato nella piattaforma della rete.

INCARICHI ISTITUZIONALI

Commissione Elettorale (organismo previsto dalla normativa sulle elezioni)

Docenti: Diana De Marchi – Giuseppe Romaniello

Genitori:

Compiti:

Vedere disposizioni elettorali

Commissione di Garanzia

Docenti: Cristina Sanger

Genitori:

Compiti:

Vedere Statuto studenti e Regolamento di Disciplina

Commissione Test attitudinali di strumento

Tutti i docenti di strumento + un docente di musica

Compiti:

Predisposizione ed esecuzione dei test per la prova attitudinale di selezione degli alunni di strumento- somministrazione e formazione graduatorie

GLH (Gruppo Lavoro Handicap) di scuola (Già approvato dal collegio)**Docenti:** Mariarosaria Vocino – Silvia Tarantola**Genitori:** Sandra Di Quinzio Avesani 1A, Pasqualina Pollina Giunta 3 A, Grasso Airoldi Alessandra 1B – 2 A

a richiesta un rappresentante ASL

Compiti:

- Criteri distribuzione ore e risorse sugli alunni disabili.
- Ideazione, monitoraggio e valutazione di progetti specifici per la disabilità e l'integrazione.
- Presa visione dello sviluppo dell'azione didattica e formativa nella scuola e formulazione di osservazioni e proposte al CS e al CD e al Dirigente
- Richieste e proposte agli Enti Territoriali.

SUPPORTO AL FUNZIONAMENTO E REFERENTI**Coordinatore della refezione:****Docente:** Clara De Clario**Compiti:**

- Gestire gli aspetti organizzativi del servizio refezione e interscuola.
- Tenere i contatti con il fornitore del servizio.
- Far parte per i docenti alla Commissione Alimentazione.
- Risolvere i problemi organizzativi in corso d'anno.
- Fare un report a fine d'anno da consegnare al preside.

Formazione classi:**Docenti:** Gianluca Di Prima, Alessandro Cirillo, Maria Matera**Compiti:**

- Raccogliere le informazioni.
- Formare le classi in base ai criteri definiti dal Consiglio di istituto e le direttive del dirigente.
- Fornire ai corsi un'informazione adeguata alla presentazione del gruppo classe.
- Fare un report a fine d'anno da consegnare al preside.

Incontri 5° elementari (Open day)

i docenti in servizio al sabato coinvolgibili in base alle disponibilità e all'organizzazione della giornata (coordinati dal Coordinatore del Centro Risorse)

Eventuali docenti in recupero

Compiti:

- Preparazione e attivazione dei laboratori aperti ai ragazzi di 5° in visita alla scuola nei due sabati previsti

Gruppo orario: Patrizia Furlani – Stefania Sciuto

3 docenti (docenti già con qualche anno di servizio – visione di insieme - competenze informatiche – conoscenza della scuola-)

Compiti:

- Predisposizione degli orari delle lezioni e dei docenti in base alle delibere del collegio e alle indicazioni del preside.
- Fornire consulenza alla segreteria in corso d'anno riguardo la gestione degli orari dei docenti.
- Apportare eventuali modifiche in corso di anno per motivi organizzativi.
- Fare un report a fine d'anno da consegnare al preside.

Coordinatore per le Risorse**Docente:** Giorgio Donegani

(competenze contabili e tecniche sugli acquisti)

Compiti:

- Raccogliere le richieste dei diversi soggetti operativi.
- Valutare la conformità delle richieste rispetto ai vincoli posti dal consiglio di istituto.
- Consegnare al Preside e al DSGA una proposta di piano finanziario per l'anno scolastico con le questioni aperte che richiedono una decisione di indirizzo da parte del Consiglio di istituto.

Coordinatore Centro Servizi Informatici e Audiovisivi CSI&A:**Docente:** Giorgio Donegani**AT coordinatore:** Giuseppe Provinzano**Compiti:**

- Vedere documento "Sperimentazione dell'utilizzazione della figura professionale dell'assistente tecnico nella scuola primaria ipotesi di profilo e mansioni".
- Proseguire nelle attività di ricerca relative allo sviluppo del Progetto informatico della scuola in accordo con la presidenza sia rispetto gli applicativi di segreteria che per gli aspetti didattici.
- Gestione del server intranet della didattica
 - Gestione sicurezza (antivirus)
 - Gestione archivio prodotti informatici della scuola
 - Supervisione del sito WEB della scuola in collaborazione con il prof. Donegani
- collaborare con la segreteria
 - nella compilazione del Registro del software e delle licenze;
 - nella valutazione delle offerte dei fornitori per gli acquisti di materiale informatico;
 - nei controlli di routine sulla conformità del software, eliminare eventualmente software irregolare installato abusivamente e segnalare ogni informazione che possa permettere di risalire al responsabile di tale azione;
 - nel segnalare eventuali manomissioni delle attrezzature da parte di terzi o sottrazioni
 - nel predisposizione del piano di manutenzione periodico per il personale esterno e nel controllo della successiva 'esecuzione dei lavori;
 - tenere aggiornato un foglio elettronico che rappresenti l'ubicazione della dotazione complessiva
 - Predisporre dei "Corsi di Corso" di aggiornamento per il personale
 - Predisporre la scheda progetto del Bilancio relativa all'attività svolta

DISTACCHI E FUNZIONI STRUMENTALI

Funzioni strumentali : Criterio: assegnazione ai Coordinatori di area e al Coordinatore di Progetto

Distacchi settimanali

DOCENTI	Coord Scientifico	Presidenza	Lavoro di area	Coord. progetto	Commissione elettorale	Interscuola Alimentazione Open day	CSIA - Risorse	Coordinamento gruppo	Sviluppo piattaforme e ICT - sito	TOTALE
Leombruno	2			6						8
Porchia	2									2
Anfosso	2									2
Sciuto	2	1								3
Tacconi	2									2

Callegaro	2									2
Muzio	2									2
Risari	2									2
Maschi	2									2
Cacciapaglia			2							2
Crudo			2							2
Pasquali	2						1	12,5		15,5
De Clario	2					2		10,5		14,5
Donegani							1	6,5		7,5
Romaniello					0,5			14		14,5
Spitalieri								6,5		6.5
Bottari								15,5		15,5